



An alle
Kinder, Schüler bzw.
Eltern, pädagogische Fachkräfte
und Lehrer

Olbernhau, den 16.12.2025
Amt Bürgeramt
Bearbeiter Herr Flor/Frau Steinkopf
Telefon 037360 – 15103 und 15164
E-Mail hauptamt@olbernhau.de
Aktenzeichen

Anbieterwechsel des elektronischen Bestell- und Abrechnungssystems für die Schulküche
Hier: Einführung des Bestell- und Abrechnungssystem „mampf“ zum 01.01.2026

Liebe Kinder, Schüler, Eltern, pädagogischen Fachkräfte und Lehrende,

wie bereits informiert, hat der Stadtrat in seiner Sitzung am 06.11.2025 aus wirtschaftlichen Gründen einen Anbieterwechsel des elektronischen Bestell- und Abrechnungssystems für die Schulküche zum 01.01.2026 beschlossen. Mit diesem Wechsel soll eine weitere Preiserhöhung des Essengeldes für das Schuljahr 2026/2027 vermieden werden.

Nachfolgend teilen wir Ihnen den Ablauf des Wechsels zwischen den beiden Abrechnungssystemen mit.

1. Beendigung Abrechnungssystem „kitafino“

Ihre bestehenden Benutzerkonten bei kitafino müssen im Laufe Ende Dezember 2025/Anfang Januar 2026 gelöscht werden. Die Rückerstattung der verbliebenen Guthabenbeträge können Sie bei der Löschung Ihres Benutzer-Accounts selbst veranlassen. Wenige Werkstage später, so die Zusicherung von kitafino, ist das Geld wieder auf Ihrem Bankkonto. Eine weitere Möglichkeit wäre, kitafino per Mail (kontakt@kitafino.de) direkt zu kontaktieren und ein Kündigungsschreiben zu verfassen. Dann wird kitafino eine Deaktivierung Ihres Benutzerkontos vornehmen.

2. Einführung Abrechnungssystem „mampf“

Ab sofort besteht die Möglichkeit, dass neue internetbasierte Bestell- und Abrechnungssystem „mampf“ zu nutzen und sich zu registrieren anzumelden. Jeder Essenteilnehmer erhält sein eigenes Benutzerkonto. Eltern mit Geschwisterkindern können nach dem Anlegen eines Benutzerkontos für jedes Kind, die Benutzerkonten ihrer Kinder miteinander verknüpfen. Hierzu erfolgt eine separate Information. Die Nutzung mittels Smartphones erfolgt über den Browser. Eine App im App-Store gibt es leider nicht.

Bei der **Anmeldung** gehen Sie wie folgt vor:

- Schritt 1:** Öffnen Sie die **Internetseite**: <https://login.mampf1a.de/olbernhau/login.php>, in dem Sie den Link direkt in die Browser-Suchleiste eingeben!
- Schritt 2:** Melden Sie sich an unter „Neu hier?“ und dann Online Formular.
- Schritt 3:** Anschließend bekommen Sie eine E-Mail mit einem Link zur Registrierungsbestätigung. Der Link muss angeklickt werden. Prüfen Sie im Zweifel auch Ihren SPAM-Ordner.



4. **Schritt 4:** Nun wird Ihr Benutzerkonto von der Stadtverwaltung freigeschalten. Sie werden per E-Mail über die Freischaltung Ihres Benutzerkontos informiert, dies kann einige Tage dauern.
5. **Schritt 5:** Wenn die Freischaltung erfolgt ist, können Sie sich nun mit Ihrem Benutzernamen (Vorname, Nachname) und dem Passwort anmelden.

Entsprechendes Informationsmaterial zur Erstanmeldung (wie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung) finden Sie auf unserer Internetseite www.olbernhau.de.

3. Essengeldabrechnung per Überweisung

Die Essengeldabrechnung erfolgt ausschliesslich per Überweisung auf nachfolgendes Konto.

Kontoinhaber: Stadtverwaltung Olbernhau
 IBAN: DE22 8705 4000 0725 0947 53
 BIC: WELADED1STB
 Bankinstitut: Erzgebirgssparkasse
 Verwendungszweck: *[Vorname + Nachname des Kindes und Überweisungs-ID]*

Die Überweisungs-ID finden Sie im "mampf" unter den Button „Überweisung“.

Überweisen Sie bitte für jedes Kind separat und verwenden nur diese Bankverbindung!

Für eventuelle Verrechnungen muss auf Ihrem Benutzerkonto ein **Mindestguthaben** in Höhe von 20,00 EUR hinterlegt werden. Nach Unterschreitung des Mindestbetrages erhält der Essenteilnehmer eine Benachrichtigung (E-Mail). Eine Bestellung unterhalb des Mindestguthaben ist bis 0,00 EUR möglich. Bedenken Sie jedoch bitte, dass das Aufladen des Guthabenkontos zwei bis drei Werktagen beansprucht.

4. In den **ersten Schulwochen (im Monat Januar)** wird es eine **Übergangslösung** geben. Die Schülerinnen und Schüler können, sofern Sie noch kein Essen über das neue Bestellsystem buchen können, ihr Essen trotzdem an der Ausgabestelle abholen. Das Küchenpersonal notiert die Anzahl der Portionen, die Rechnungslegung erfolgt über die Stadtverwaltung bzw. wird die Anzahl der Portionen mit dem vorhandenen Guthaben auf Ihrem Account verrechnet. Eine Vorbestellung ist nicht nötig. Diese Regelung sollte aber eine Ausnahme sein.
5. Die **Essenbestellung** ist immer bis Montag, 08:00 Uhr für die Folgewoche möglich. **Nachbestellungen** sind im Ausnahmefall bis zum darauffolgenden Freitag möglich. Teilen Sie bitte per E-Mail an mittagessen@olbernhau.de das gewünschte Essen und den Tag mit.
6. In den Schulen erfolgt die Legitimierung, ob Sie ein Essen bestellt haben, wie bisher über Ihren Chip, direkt an der Essenausgabe. Wenn Schülerinnen und Schüler die Schule verlassen oder dauerhaft nicht mehr mitessen möchten, geben Sie den Chip bitte im Schulsekretariat zurück.
7. Die **Abbestellung** des Essens ist täglich bis 08:00 Uhr im „mampf“ möglich.
8. Sofern Sie eine finanzielle Unterstützung über das **Bildungs- und Teilhabepaket** bekommen, so muss der entsprechende Bescheid über auf das Abrechnungssystem „mampf“ hochgeladen werden. Dies geschieht unter dem Block „Zuschüsse hochladen“. Wenn der Zeitraum des Berechtigungsbescheides abläuft, werden Sie per Mail erinnert und kontaktiert.

Bei Fragen oder Probleme können Sie sich jederzeit an Frau Steinkopf oder in Vertretung an Frau Held aus der Stadtverwaltung Olbernhau, zu erreichen unter 037360/ 15 164, wenden.

Wir wünschen allen ein besinnliches Weihnachtsfest und einen guten Start im neuen Jahr.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Benjamin Flor
Amtsleiter

Erzgebirgssparkasse	IBAN: DE82 8705 4000 3301 0012 29	SWIFT-BIC: WELADED1STB
Volksbank Mittleres Erzgebirge eG	IBAN: DE70 8706 9075 0020 0031 97	SWIFT-BIC: GENODEF1MBG
Deutsche Kreditbank AG	IBAN: DE40 1203 0000 0001 4053 31	SWIFT-BIC: BYLADEM1001
UST-IDNr.	DE140932395	

S 3/3 Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente

